

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP/ Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 20....

TTCT_TK_CC

TRƯỞNG CĐKT.LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 424
	Ngày: 05/6/2015
	Chuyên: Lưu
	Lưu hồ sơ: Lưu

BÁO CÁO TỔNG KẾT

Thanh tra công tác coi thi Tuyển sinh lớp 10

Năm học 20... – 20....

Đoàn Thanh tra thành lập theo Quyết định số:..... /QĐ-GDĐT-TTr
ngày...../.../20... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đã tiến hành thanh tra tại:
Hội đồng coi thi

I. SỐ LIỆU CHUNG VỀ KỲ THI

1. Hội đồng coi thi (HĐCT)

- Số phòng thi:
- Số lãnh đạo HĐCT: Thư ký: ... giám thị: Công an:..... Bảo vệ: Y tế: ... Nhân viên phục vụ:
- Số cán bộ thanh tra tại HĐCT:

2. Thí sinh (TS)

	11/6/20....			12/6/20....		
	Sáng	Chiều		Sáng	Chiều	
- Số TS đăng ký dự thi						
- Số TS dự thi						
- Số TS vắng						
Trong đó: + Số TS đến muộn không được dự thi						
+ Số TS không dự thi vì những lý do khác						

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

2. Công tác tập huấn nghiệp vụ, học tập quy chế thi và các quy định có liên quan đến kỳ thi

.....
.....
.....
.....

3. Phương án bố trí giám thị trong và ngoài phòng thi, công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ

.....
.....
.....
.....
.....

4. Các biện pháp đảm bảo an toàn cho kỳ thi

- Phương án phối hợp với các cơ quan liên quan
-
.....
.....
.....

- Biện pháp đảm bảo an toàn đề thi, bài thi, phòng ngừa gây rối và xử lý tình huống bất thường
-
.....
.....
.....

- Phương tiện thông tin liên lạc của HĐCT với Ban Chỉ đạo thi
-
.....

5. Thực hiện quy chế thi

- Việc thực hiện quy chế của những người tham gia kỳ thi.....
-
.....

- Số giám thị, nhân viên của HĐCT vi phạm quy chế thi bị lập biên bản.....; hình thức xử lý:

.....
.....
- Số thí sinh vi phạm quy chế thi bị lập biên bản: (trong đó số TS mang tài liệu: điện thoại di động: ... nhờ người khác thi hộ:..... , thi kèm:... vi phạm khác:) hình thức xử lý:

.....
.....
- Tình hình đặc biệt khác diễn ra trong quá trình coi thi:.....
.....
.....
.....
.....

III. NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ THANH TRA *(Theo từng nội dung đã thanh tra)*

1. Ưu điểm
.....
.....
.....

2. Nhược điểm
.....
.....
.....

VI. KIẾN NGHỊ CỦA CÁN BỘ THANH TRA

1. Với Sở GD&ĐT
.....
.....

2. Với Bộ GD&ĐT
.....
.....
.....

LÃNH ĐẠO HĐ COI THI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP/ Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 20....

Mẫu TTCT_CC_M2

BIÊN BẢN
Thanh tra công tác coi thi Tuyển sinh lớp 10
Năm học 20.... – 20....

Đoàn Thanh tra thành lập theo Quyết định số:..... /QĐ-GDDT-TTtr
ngày...../.../20.... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đã tiến hành thanh tra tại:
Hội đồng coi thi

ghi nhận tình hình phiên họp toàn thể HĐCT ngày/.../20.... như sau:

- Số phòng thi:

- Số lãnh đạo HĐCT: Thư ký: ... giám thị: Công an:..... Bảo vệ:

Y tế: ... Nhân viên phục vụ:

Lý do vắng:

- Sự phân công của từng thành viên Tổ thanh tra:

- Tình hình triển khai quy chế thi và chế độ chính sách đến các thành viên:

LÃNH ĐẠO HĐ COI THI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP/ Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 20...

Mẫu TTCT_CC_M1

BIÊN BẢN
Thanh tra công tác coi thi Tuyển sinh lớp 10
Năm học 20.... – 20....

Đoàn Thanh tra thành lập theo Quyết định số:..... /QĐ-GDDT-TTtr ngày...../.../20.... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đã tiến hành thanh tra tại: Hội đồng coi thi ghi nhận tình hình phiên họp Ban lãnh đạo HĐCT ngày/..../20.... như sau:

- Số phòng thi:
- Số lãnh đạo HĐCT: Thư ký: ... giám thị: Công an:..... Bảo vệ: Y tế: ... Nhân viên phục vụ:
- Sự phân công của từng thành viên lãnh đạo HĐCT:

LÃNH ĐẠO HĐ COI THI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP/ Hồ Chí Minh, ngày tháng.... năm 20...

Mẫu 15

BIÊN BẢN GHI NHỚ
Về việc yêu cầu xử lý cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ
vi phạm quy chế thi

Đoàn thanh tra coi thi theo Quyết định số/QĐ-GDDĐT-TTr ngày
/...../20... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
tiến hành lập biên bản tại Hội đồng coi thi:.....

Đoàn thanh tra đã phát hiện và yêu cầu lãnh đạo Hội đồng coi thi
..... lập biên bản xử lý cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ vi
phạm quy chế thi vào lúch.... ngày / ... /20....

Số TT	Họ tên người vi phạm	Nhiệm vụ được giao, đơn vị công tác	Hành vi vi phạm và tang vật (nếu có)	Kiến nghị xử lý	Chữ ký của lãnh đạo

*Biên bản ghi nhớ này lập thành 3 bản: 1 bản giao cho Hội đồng HDCT, 1 bản cán bộ
thanh tra lưu, 1 bản nộp cho Trưởng đoàn.*

LÃNH ĐẠO HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ)

ĐOÀN (CÁN BỘ) THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP/ Hồ Chí Minh, ngày tháng.... năm 20...

Mẫu 14

BIÊN BẢN GHI NHỚ
Về việc yêu cầu xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi

Đoàn thanh tra coi thi theo Quyết định số/QĐ-GDDT-TTr ngày
/...../20.... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
tiến hành lập biên bản tại Hội đồng coi thi:.....

Đoàn thanh tra đã phát hiện và yêu cầu giám thị lập biên bản xử lý các thí
sinh vi phạm quy chế thi vào lúch.... ngày / ... /20.....

Số TT	Số báo danh	Phòng thi	Hành vi vi phạm và tang vật (nếu có)	Kiến nghị xử lý	Chữ ký của giám thị

*Lưu ý: Biên bản ghi nhớ này lập thành 3 bản: 1 bản giao cho Hội đồng coi
thi, 1 bản cán bộ thanh tra lưu, 1 bản nộp cho Trưởng đoàn.*

LÃNH ĐẠO HỘI ĐỒNG COI THI
(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ)

ĐOÀN (CÁN BỘ) THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đoàn Thanh tra

Mẫu 13

BIÊN BẢN GHI NHỚ
Về các vấn đề cần khắc phục

Hôm nay, vào hồi.....h.....ngày/.../20... tại:.....

.....

Chúng tôi gồm:

Họ và tên:..... Chức vụ:.....
đại diện Hội đồng coi thi:

Họ và tên:..... Chức vụ:.....
đại diện Đoàn cán bộ thanh tra coi thi theo Quyết định số/QĐ-GDDT-TTr
ngày..../..../20.... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thống nhất xác nhận các vấn đề cần khắc phục sau đây:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Đoàn thanh tra yêu cầu khắc phục những thiếu sót trên để đảm bảo thực hiện đúng quy chế thi của Bộ GD&ĐT trước ngày .../.../20... và báo cáo kết quả giải quyết về Sở Giáo dục và Đào tạo

Lưu ý: Biên bản này lập thành 3 bản: 1 bản giao cho Hội đồng coi thi, 1 bản cán bộ thanh tra lưu, 1 bản nộp cho Trường đoàn.

LÃNH ĐẠO HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên, chức vụ)

ĐOÀN (CÁN BỘ) THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TP/ Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Mẫu 3

BIÊN BẢN
Thanh tra công tác coi thi Tuyển sinh lớp 10
Năm học 20.... – 20....

Đoàn Thanh tra thành lập theo Quyết định số:..... /QĐ-GDDT-TTr
ngày...../.../20... của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, đã tiến hành thanh tra tại:
Hội đồng coi thi

Thời gian thanh tra: từ ngày đến ngày tháng ... năm 20....

I. NHỮNG CÔNG VIỆC CÁN BỘ THANH TRA ĐÃ TIẾN HÀNH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. SỐ LIỆU CHUNG VỀ KỲ THI

1. Hội đồng coi thi (HĐCT)

- Số phòng thi:
- Số lãnh đạo HĐCT: Thư ký: ... giám thị: Công an:..... Bảo vệ: Y tế: ... Nhân viên phục vụ:
- Số cán bộ thanh tra tại HĐCT:

2. Thí sinh (TS)

	11/6/20...			12/6/20....		
	Sáng	Chiều		Sáng	Chiều	
- Số TS đăng ký dự thi						
- Số TS dự thi						
- Số TS vắng						
Trong đó: + Số TS đến muộn không được dự thi						
+ Số TS không dự thi vì những lý do khác						

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Công tác tập huấn nghiệp vụ, học tập quy chế thi và các quy định có liên quan đến kỳ thi

.....

.....

.....

.....

3. Phương án bố trí giám thị trong và ngoài phòng thi, công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ

.....

.....

.....

.....

.....

4. Các biện pháp đảm bảo an toàn cho kỳ thi

- Phương án phối hợp với các cơ quan liên quan

.....

.....

.....

.....

- Biện pháp đảm bảo an toàn đề thi, bài thi, phòng ngừa gây rối và xử lý tình huống bất thường

.....

.....

.....

.....

- Phương tiện thông tin liên lạc của HDCT với Ban Chỉ đạo thi

.....

.....

5. Thực hiện quy chế thi

- Việc thực hiện quy chế của những người tham gia kỳ thi.....

- Số giám thị, nhân viên của HDCT vi phạm quy chế thi bị lập biên bản.....; hình thức xử lý:

- Số thí sinh vi phạm quy chế thi bị lập biên bản: (trong đó số TS mang tài liệu: điện thoại di động: ... nhờ người khác thi hộ:..... , thi kèm:.... . vi phạm khác:) hình thức xử lý:

- Tình hình đặc biệt khác diễn ra trong quá trình coi thi:.....

II. NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ THANH TRA *(Theo từng nội dung đã thanh tra)*

1. Ưu điểm

2. Nhược điểm

III. KIẾN NGHỊ CỦA CÁN BỘ THANH TRA

1. Với Sở GD&ĐT

2. Với Bộ GD&ĐT

.....
.....

LÃNH ĐẠO HỒ CỎI THI
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ THANH TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)